

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен»
(МКОУ «СОШ №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен»)

ПРИКАЗ

27.08.2022

№ 104

Об организации работы по развитию функциональной грамотности МКОУ «СОШ №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с письмом Минпросвещения России от 14.09.2021 № 03-1510 в целях формирования функциональной грамотности обучающихся МКОУ «СОШ №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МКОУ «СОШ №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за выполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МКОУ «СОШ №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен», указанного в пункте 1 настоящего приказа, заместителя директора по УВР Джатдоева З.А.
3. Ответственному, указанному в пункте 2 настоящего приказа:
 - контролировать исполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МКОУ «СОШ №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен»
 - обеспечить поддержку и координацию работы ответственных за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся МКОУ «СОШ №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен»
 - корректировать план по развитию функциональной грамотности обучающихся МКОУ «СОШ №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен» при необходимости;
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о мероприятиях по развитию функциональной грамотности, проводимых в МКОУ «СОШ №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен», муниципалитете и регионе.
4. Ответственным за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся МКОУ «СОШ №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен», указанного в пункте 1 настоящего приказа, обеспечить выполнение соответствующих мероприятий в срок, указанном в плане. При невозможности или нецелесообразности исполнения мероприятий сообщить об этом ответственному за выполнение плана с целью корректировки плана.
5. Секретарю Узденовой Ф.И. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 28.08.2022
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Секретарь

К.О. Кипкеева

З.А. Джадтоев

Ф.И. Узденова

В дело № 11-10 за 2022 год

Секретарь