

ПРИКАЗ

10.09.2021

№ 71

с. Учкекен

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МКОУ «СОШ №1 им. А.М. Ижаева с.Учкекен» в 2021/22 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 1 по 30 октября 2021 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–9-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).

2. Педагогу-психологу Джатдоевой Р.И. в срок до 16 сентября 2021 года провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.

3. Классным руководителям 7–9-х классов в срок до 20 сентября 2021 года:

- проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
- получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2021/22 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Х.А. Абаева
Заместитель председателя:	педагог-психолог	Р.И. Джатдоева
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	Т.Т. Тоторкулова
	классный руководитель 8-го класса	Ф.Х. Шидакова
	классный руководитель 9-го класса	С.Ю. Уурсова

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Отдел образования Малокарачаевского района в срок до 3 ноября 2021 года

5. Ответственному за сайт Каппушевой Ф.Р. в срок до 25 сентября 2021 года разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Джуккаевой Ф.И. довести настоящий приказ до сведения ответственных работников

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature of K.O. Kipkeeva

К.О. Кипкеева

С приказом ознакомлены:

Ответственный за сайт

Handwritten signature of F.R. Kapshueva

Ф.Р. Каппушева

Педагог-психолог

Handwritten signature of R.I. Dzhatdueva

Р.И. Джатдоева

Заместитель директора по ВР

Handwritten signature of X.A. Abaeva

Х.А. Абаева

Классный руководитель 7-го класса

Handwritten signature of T.T. Totorkulova

Т.Т. Тоторкулова

Классный руководитель 8-го класса

Handwritten signature of F.X. Shidakova

Ф.Х. Шидакова

Классный руководитель 9-го класса

Handwritten signature of S.Yu. Urusova

С.Ю. Урусова

В дело № 01-11 за 2021 год

Секретарь

Handwritten signature of the Secretary